



Universidad Salvadoreña

Alberto Masferrer

Formamos Ganadores



Guía rápida para acceder a Formación Continua y trabajar en el aula

Introducción al campus USAM Virtual

La Universidad Salvadoreña Alberto Masferrer cuenta con 3 distintas plataformas que forman parte del campus USAM Virtual, estas plataformas se dividen de las siguientes maneras:



UVirtual

La plataforma U Virtual es la plataforma usada por las facultades de Química y Farmacia, Medicina y Veterinaria



USAM Virtual

La plataforma USAM Virtual es la plataforma usada por las facultades de Cirugía Dental, Ciencias Empresariales y Jurisprudencia



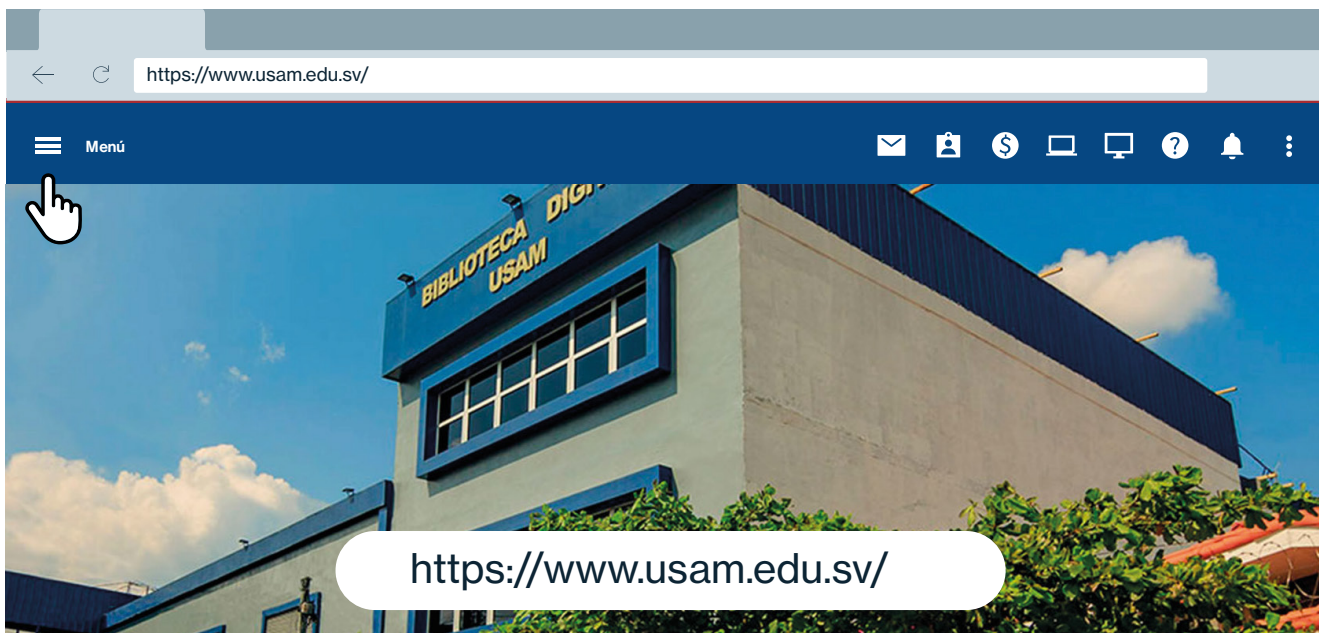
Formación Continua

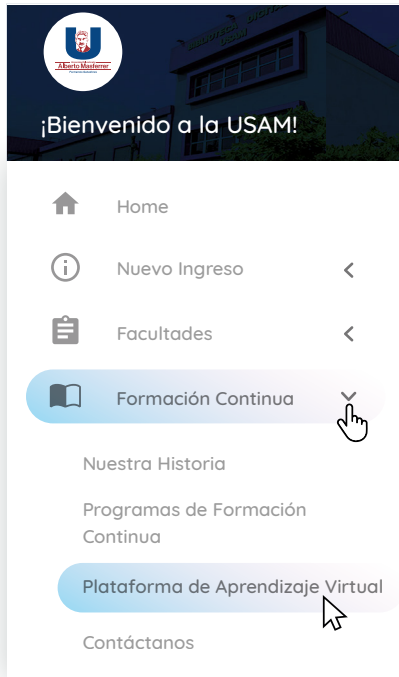
Esta plataforma es usada para cursos de egresados, cursos de INSAFORP y cursos de diplomados

Inicio de sesión en Formación Continua

Para empezar, deberá de entrar desde su navegador al sitio web oficial de la USAM, al cual puede acceder desde el siguiente enlace:

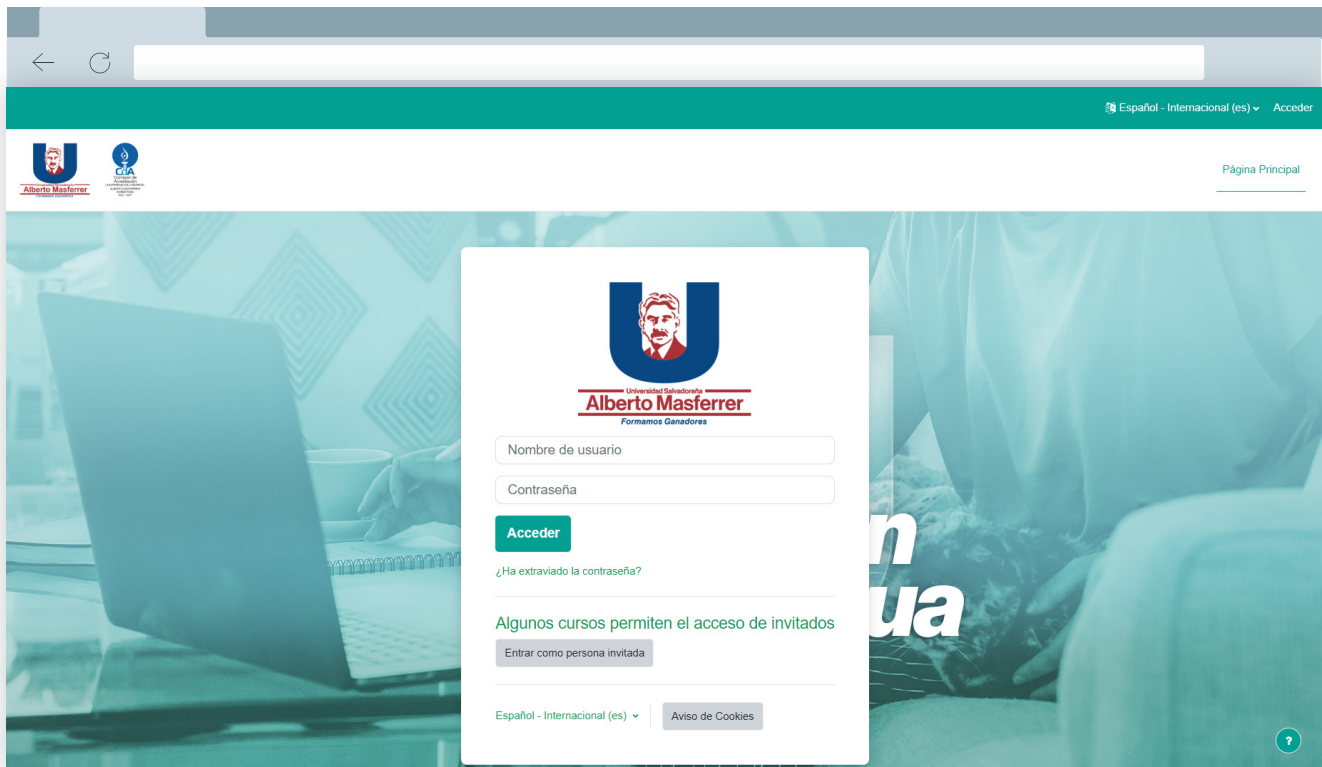
Una vez en el sitio, deberá elegir la opción con el ícono de “☰” para mostrar el menú principal.





Se desplegará un nuevo menú al lado izquierdo de la página, en este menú deberá elegir la opción de **“Formación Continua”**.

Se desplegarán nuevas opciones debajo de la opción de **“Formación Continua”**, entre estas opciones deberá elegir la opción de **“Plataforma de Aprendizaje Virtual”**, desde aquí se le direccionará a la plataforma de Formación Continua



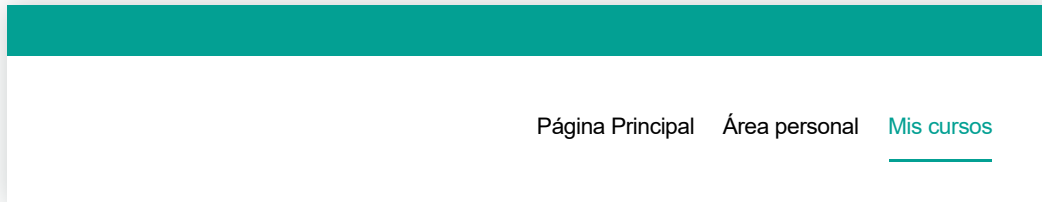
Una vez en la plataforma, podrá **Iniciar Sesión**

Aquí podrá ingresar sus credenciales para acceder a su cuenta con la información que le proporcionaron.

Tour de la plataforma de Formación Continua

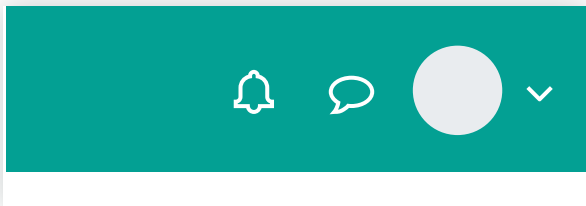
Navegador de página

En la esquina superior derecha (debajo del encabezado), podrá encontrar un menú donde podrá acceder a las páginas de la plataforma de formación continua: Página principal, Área personal y Mis cursos



Encabezado de página

En la barra del encabezado podrá encontrar opciones acerca de su cuenta, aquí también podrá navegar entre páginas, ver notificaciones y mensajes, y cerrar su sesión



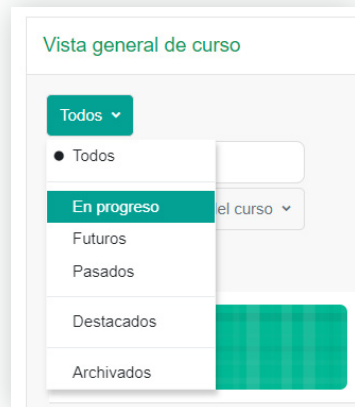
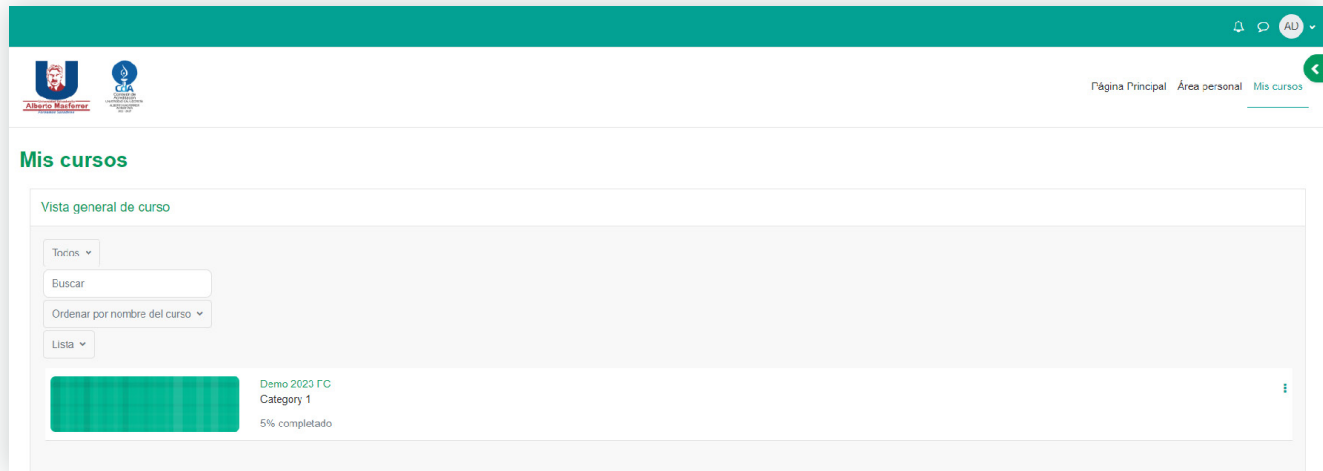
Caja de Bloques

Al lado del navegador de página podrá encontrar una flecha verde, el cuál al presionar mostrará un menú nuevo donde podrá observar sus bloques (por defecto vienen los bloques de Britannica y ebsohost)



Página de “Mis Cursos”

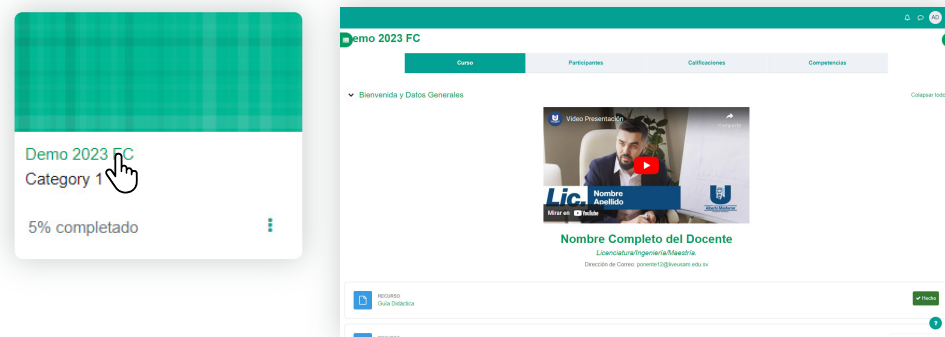
Se abrirá por defecto la página de “Mis cursos”, donde se podrá ver todas las aulas en las que está matriculada



Filtrar cursos

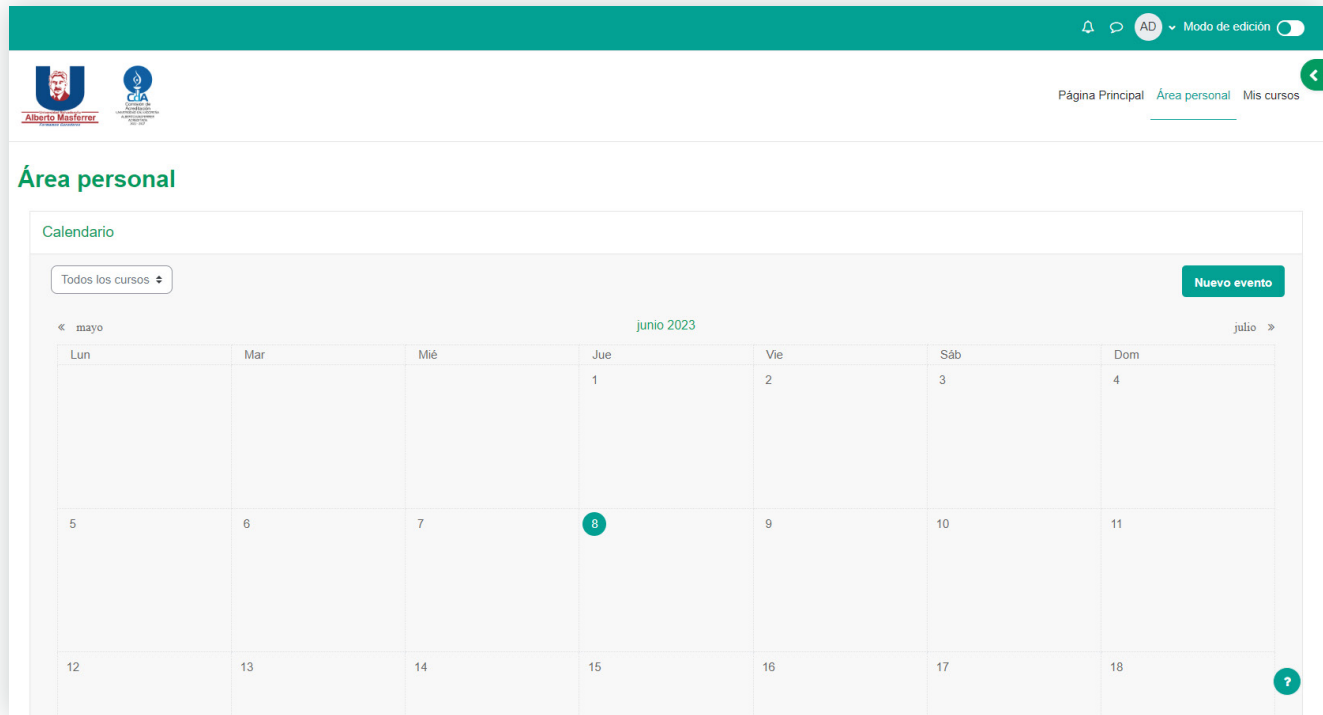
En dado caso no vea un curso en específico, puede seleccionar la opción de filtrar abriendo el menú despegable que aparece como primera opción: dejar la opción “Todos” mostrará todos los cursos en los que está y a estado matriculado (siempre cuando el curso esté disponible), “futuros” mostrará los cursos en el que esté matriculado pero no estén abiertos todavía, “pasados” mostrará todos los curso en los que haya estado matriculado pero que ya no estén disponibles.

Al dar clic en el nombre del aula, se abrirá esta aula



Página de “Área personal”

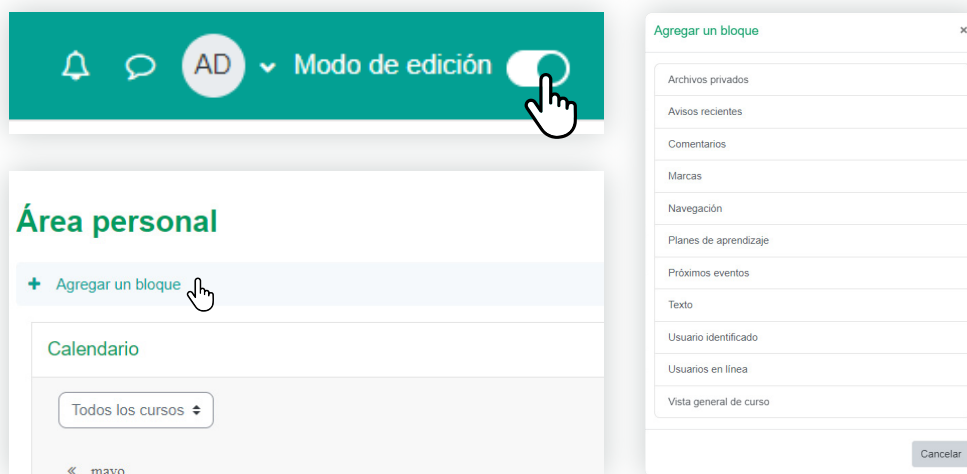
En esta página podrá ver sus bloques personales, por defecto, solo se muestran todas las actividades pendientes dentro de su calendario. La página de **Área personal solo la podrá ver usted.**



The screenshot shows the 'Área personal' page with a green header. In the top right corner, there is a notification bell, a chat icon, a user profile icon labeled 'AD', and a 'Modo de edición' toggle switch. Below the header, there are logos for 'Alberto Masferrer' and 'CIA'. The main content area is titled 'Área personal' and contains a 'Calendario' section. A dropdown menu shows 'Todos los cursos'. A 'Nuevo evento' button is in the top right of the calendar area. The calendar is for 'junio 2023' and shows days from 1 to 18. A green circle with the number '8' is on the 8th, and a question mark icon is in the bottom right corner of the calendar grid.

Editando su Área personal

En el encabezado aparecerá una nueva opción llamada “Modo de edición”, al activarlo, se refrescará la página actual y podrá ver opciones de edición, en este caso, se podrá empezar a agregar contenido propio dando clic a la opción “**Agregar un bloque**”



This block shows two parts of the interface. On the left, a close-up of the green header shows the 'Modo de edición' toggle switch being turned on by a hand cursor. Below it, the 'Área personal' page is shown with a '+ Agregar un bloque' button highlighted by a hand cursor. On the right, a modal window titled 'Agregar un bloque' is open, displaying a list of content types: Archivos privados, Avisos recientes, Comentarios, Marcas, Navegación, Planes de aprendizaje, Próximos eventos, Texto, Usuario identificado, Usuarios en línea, and Vista general de curso. A 'Cancelar' button is at the bottom right of the modal.

Página principal

Finalmente se tiene la página principal, para empezar, se podrá ver el banner de la plataforma.



Debajo del banner de la página podrá encontrar una versión resumida de la página “Mis Cursos”

Mis cursos

Demo 2023 FC 🔍

Profesor: Ing. Sonia de Orellana
Profesor: Auxiliar Entornos
Profesor: Docente Prueba
Profesor: Admin User

Todos los cursos >

Dentro de su aula

Al seleccionar un aula, se mostrará la siguiente página, esta será su aula y podrá subir y crear contenido dentro de esta página.

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más

Bienvenida y Datos Generales Colapsar todo

Video Presentación

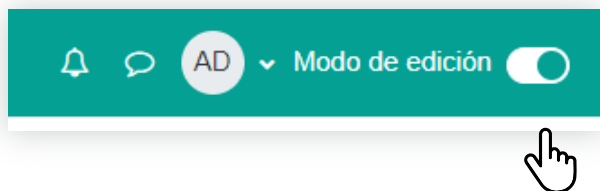
Nombre Completo del Docente

Licenciatura/Ingeniería/Maestría

Dirección de Correo: ponente12@liveusam.edu.sv

Empezar a editar

Antes de empezar a editar, es importante activar primero la opción “Modo de edición”. Después de activarlo se podrá editar y agregar nuevo contenido para su aula.



Bloques

En su aula también podrá encontrar la caja de bloques, donde podrá agregar y editar bloques (no se recomienda eliminar cualquier bloque que que esté predeterminado).



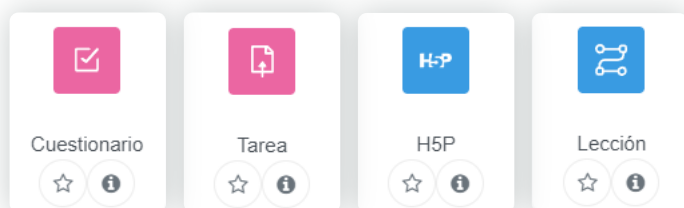
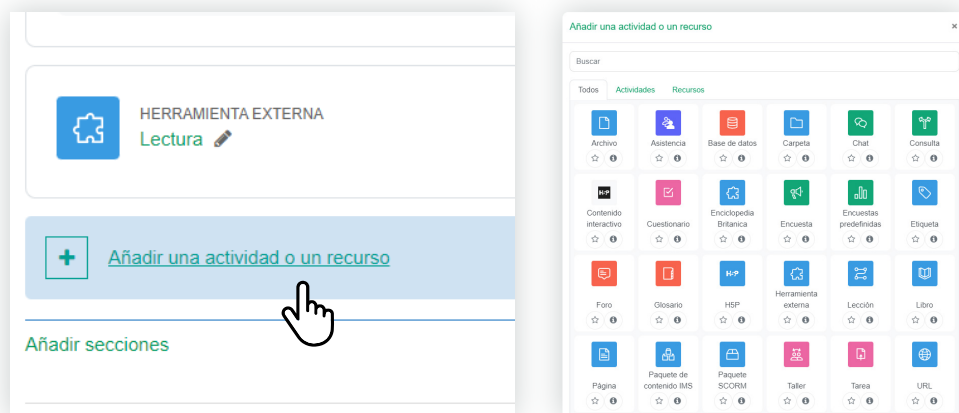
Índice de curso

Al lado opuesto a los bloques, podrá encontrar el menú desplegable de índice de curso. Desde aquí podrá navegar las distintas secciones de su curso.



Agregar contenido

Para agregar contenido, deberá seleccionar la opción “Añadir una actividad o un recurso”. Se presentará un nuevo menú que le permitirá elegir un tipo de actividad o recurso para agregar a su aula.

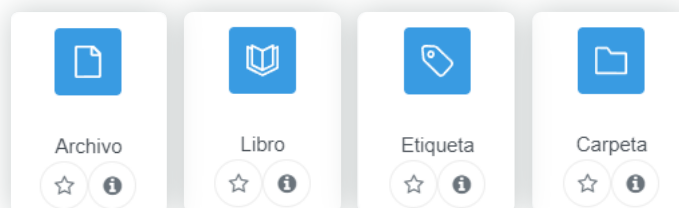


Actividades

Las actividades serán cualquier contenido que puede ser calificado, por ejemplo: Tareas, Cuestionarios, H5P, Lección, Asistencia, Foros, etc.

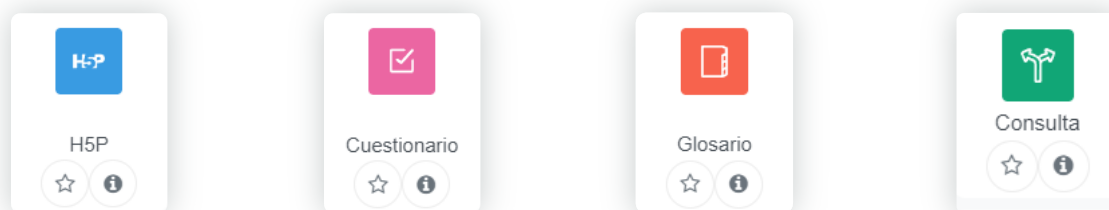
Recursos

Los recursos son cualquier contenido que no puede ser calificado, por ejemplo: Etiqueta, Archivo, Carpeta, URL, etc.



Tipos de contenido

Los tipos de recursos y actividades tienen diferentes colores dentro del menú, cada color tiene un significado en específico:



Contenido

Evaluación

Colaboración

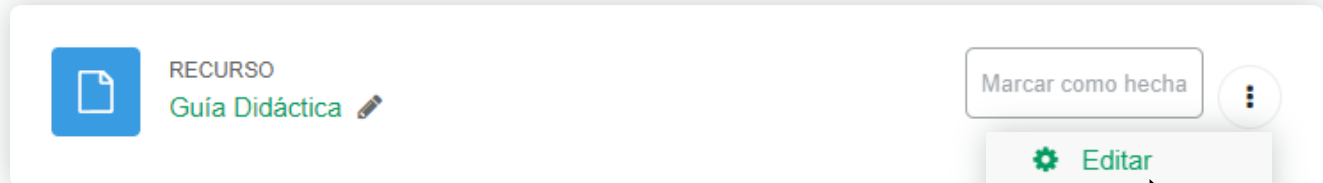
Comunicación

Las actividades de **Asistencia** y **Contenido Interactivo** son las únicas excepciones.



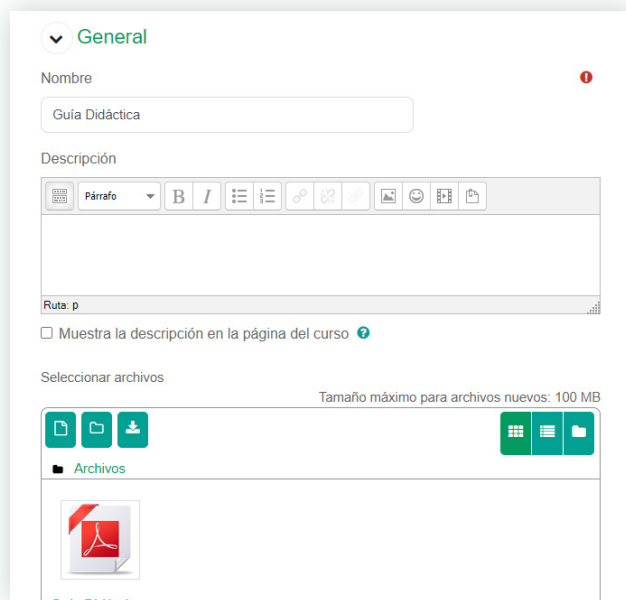
Editar contenido

Al haber agregado contenido a su aula, podrá editar los detalles de este contenido después de haberlo creado seleccionando el ícono de tres puntos a la derecha, y dando clic en la opción “Editar ajustes”



Detalles

Se redirigirá a una nueva página, donde se podrá editar todos los detalles del contenido creado como: Nombre, archivos, descripciones, restricciones de acceso, calificaciones, etc.



Menú de acordeón

El menú de detalles funciona con un sistema de acordeón, donde se deberá de dar clic en una pestaña para abrirla y ver que opciones están en cada una.



Caja de bloques

Si tiene activado la opción de “**Modo de edición**”, al abrir su cajón de bloques encontrará opción de agregar o editar bloques. **Se recomienda dejar los bloques que vienen por defecto** (Asistencia, Britannica y EbscoHost).

