

Como eliminar Equipos y grupos en Outlook

Eliminar un grupo en Outlook

La plataforma de correo electrónico outlook cuenta con diferentes opciones de comunicación entre diferentes personas, una de estas opciones son los grupos de outlook, una manera en la que se puede enlazar un grupo de personas para tener una comunicación más directa entre los miembros del grupo. Es recomendable eliminar estos grupos una vez se terminé el proyecto o clase, para eliminar un grupo se deben de seguir los siguientes pasos:

1

Abrir la pestaña de grupos del menú izquierdo, asegúrese de elegir el grupo correcto que quiera eliminar ya que una vez eliminado los **grupos no se pueden recuperar.**



2

Seleccionar el nombre del grupo que quiera eliminar



Seleccionar la opción de "Editar".



4

Seleccionar la opción de "Eliminar grupo".

Editar grupo	
¿Trabajando Juntos en un proyecto o un objetivo común? Cree un grupo para dar a su equipo un espacio para conversaciones, archivos compartidos, programación de eventos y mucho más.	Nombre Grupo de Prueba Breción de correo electrónico del grupo grupodeprueba12@liveusam.edu.sv Descripción Grupo de prueba Britar configuración Privacidad
	Idioma de notificaciones de grupo English (United States) Configuración de correo electrónico externo Permitir que personas que no pertenezcan a la organización envien correos electrónicos a grupos

3

5

Seleccionar la opción de "Entiendo que todo el contenido del grupo se eliminará permanentemente".

Eliminar و	grupo?
Está a punto de que haya realiz Si continúa tod lo que incluye:	e eliminar el Grupo de Prueba. Asegúrese de ado un copia de seguridad de todos los archivos. o lo relacionado con este grupo se eliminará.
 Conversacion Archivos (inc El bloc de no Tareas de Pla 	nes luidos los archivos de SharePoint) itas de grupo nner
Entiendo c permanent Más inforn	ue todo el contenido del grupo se eliminará temente. nación.
Eliminar	Cancelar

6

Se habitará una nueva opción, elegir "Eliminar".

